
Technisch Property Manager

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste Technisch Property Manager voor ons (hoofd)kantoor in Amsterdam. In deze functie ben je verantwoordelijk voor het technisch beheer (van een deel) van de portefeuille en ben je verantwoordelijk voor de staat van onderhoud hiervan. Ook stel je rapportages op en maakt begrotingen en plannings.

Jij bent een echte teamplayer, draagt verantwoordelijkheid en onderhoudt een goed contact met o.a. de huurders, aannemers en leveranciers. Je zal nauw samenwerken met de commerciële property managers en financiële managers.

WERKZAAMHEDEN

De belangrijkste taken zijn:

- Uitvoeren van het technisch management van de portefeuille van de panden in Nederland;
- Uitvoeren van periodieke inspecties van de portefeuille en het opstellen van rapportages;
- Opstellen van meer jaren onderhoudsbegrotingen en periodieke managementrapportages;
- Aansturing en coördinatie van de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden door derden, alsmede de aansturing van eventuele huismeesters/locatiemanagers,
- Voorbereiden en begeleiden van onderhouds- en renovatieprojecten;
- Verzorgen van de aanbesteding;
- Aanvragen van vergunningen;
- Bijwonen van VvE-vergaderingen;
- Onderhouden van contacten met huurder, aannemers, leveranciers en opdrachtgevers;
- Aanbesteden en beheren van (facilitaire)onderhoudscontracten;
- Signaleren van verbeteringen t.b.v. de exploitatie;
- Controleren van uitgevoerde werkzaamheden;
- Actief sturen op verduurzaming van de gebouwen en installaties;
- Verzorgen van een correcte rapportage t.a.v. kosten vs. Budget.

FUNCTIE EISEN

- Afgeronde HBO opleiding in een bouwkundige/technische richting;
- Gedegen installatietechnische én bouwkundige kennis;
- Minimaal 3–5 jaar relevante werkervaring bij voorkeur opgedaan bij een vastgoedmanagement organisatie, belegger of andere technisch adviseur;
- Kennis van relevante wet- en regelgeving;
- Een echte teamplayer, maar kan zelfstandig werken;
- Communicatief vaardig, klantgericht en leergierig;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, beheersing van de Franse taal is een pré;
- Kennis van Yardi en Axxerion is een pré.

ARBEIDSVoorwaarden

- Salaris indicatie 3.000 EUR – 4.500 EUR op fulltime basis (afhankelijk van leeftijd en ervaring)
- Bonusregeling
- 36–40 uur dienstverband
- Pensioenregeling
- OV-business card
- Auto en telefoon

ORGANISATIE

Sienna Real Estate is een pan-Europese investeringsmanager in commercieel vastgoed, met kantoren in Amsterdam, Parijs, Hamburg, Frankfurt, Madrid, Londen, Zurich en Seoul. Sienna Real Estate is onderdeel van Sienna Investment Managers, het alternatieve beleggingsplatform van de beursgenoteerde beleggingsholding GBL.

SOLLICITATIE

Ben jij enthousiast geworden? Solliciteer dan direct door je CV en bijbehorende motivatie te sturen naar Kimberly Haarms via kimberly.haarms@sienna-im.com.