

Alternance – Assistant(e) Commercial(e) – 1er septembre 2024 (1 an)

A propos de Sienna IM - Listed Assets

Sienna IM - Listed Assets (Sienna Gestion) est une société de gestion agréée par l'AMF avec plus de 50 ans d'existence, et spécialisée dans l'investissement de long terme, avec un ADN marqué par l'investissement responsable.

Nous proposons des solutions d'investissement aux investisseurs institutionnels et privés sur l'ensemble des classes d'actifs (actions, taux, diversifiés, actifs réels) visant à favoriser l'investissement à impact environnemental et à impact social pour des investisseurs privés et institutionnels et disposons d'un encours de plus de 21,9 Mds€ à fin décembre 2023.

Dotée d'une soixantaine de collaborateurs, Sienna IM - Listed Assets est issue du partenariat stratégique entre deux actionnaires : Sienna Investment Managers (Groupe Bruxelles Lambert), acteur européen spécialisé en gestion d'actifs non cotés (dette privée, private equity, venture capital, immobilier) et Malakoff Humanis, groupe mutualiste et paritaire, acteur de référence de la protection sociale en France.

Sienna IM - Listed Assets constitue l'une des expertises de Sienna Investment Managers, qui compte plus de 280 professionnels et gère €34 Mds€ à fin décembre 2023.

Notre plan de développement ambitieux nous amène à recruter des talents afin de nous accompagner dans notre croissance.

Description de poste

Afin d'accompagner le développement du groupe, nous recherchons un(e) assistant(e) commercial(e) en alternance.

Vos missions / Activités :

Rattaché à la Direction Commerciale, vos missions seront notamment :

- Identification de prospects et participation à des rendez-vous en observation
- Le suivi et la mise à jour des outils de marketing et de communication (documents commerciaux, outils d'emailing, etc.)
- Suivi des performances des fonds
- Participation à l'organisation d'événements clients
- Veille concurrentielle

Parallèlement vous serez amené à collaborer avec les autres équipes de Sienna IM - Listed Assets

- Collaboration avec les gérants sur le suivi des fonds
- Collaboration avec les équipes reporting
- Collaboration avec les équipes marketing

Compétences requises

Compétences & atouts :

- Maîtrise du Pack Office, en particulier Excel et PowerPoint
- Dynamisme, rigueur, sens de l'organisation, sens du service et de la relation client
- Polyvalence et adaptabilité pour travailler dans une société à taille humaine
- Vous êtes capable d'apporter de la valeur ajoutée dans les tâches qui vous seront confiées
- Connaissance des produits et marchés financiers

Profil :

- École de Commerce / université, avec de préférence une expérience préalable en finance de marché ou stage de fin d'études

Poste basé à Paris 8ème arrondissement

Merci de répondre à : pa.nonotte-varly@sienna-im.com